

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 245

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ - детский сад № 245

Протокол от «10» марта 2017 г. № 3

Секретарь \_\_\_\_\_ Н.С. Зайцева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ - детский сад № 245

от «10» марта 2017 г. № 34

Заведующий \_\_\_\_\_ И.Г. Сичбакова



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ  
В МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 245

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МБДОУ – детский сад № 245

Протокол от «10» марта 2017 г. № 4

Председатель \_\_\_\_\_ А.Н. Куприянова

Екатеринбург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Стороны" - Заказчик, Исполнитель и Обучающийся.

1.3. МБДОУ – детский сад № 245 (далее по тексту – Исполнитель) оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава МБДОУ.

1.4. В Уставе МБДОУ указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению, а также регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.5. МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних тех же условиях.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращающимся лицам, оплатившим эти услуги.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условием договора.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Компетенция МБДОУ:

2.1.1. Оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам Заказчикам только по желанию и за рамками основных

образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

2.1.3. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

2.1.4. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

2.1.5. Предоставляет заказчикам перечень планируемых платных образовательных услуг.

2.1.6. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность обучающихся.

2.1.7. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

2.1.8. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров (трудовых соглашений) с работниками.

2.1.9. Оформляет с заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг.

2.1.10. Разрабатывает и принимает, для организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

Локальные акты:

- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- Калькуляция(смета) цены платной образовательной услуги.

Приказы:

- Об организации платных образовательных услуг;
  - Об утверждении штатного расписания по платным образовательным услугам;
  - Об утверждении сметы расходов и доходов;
  - Об утверждении Учебного плана;
- 2.1.11. Составляет расписание платных образовательных услуг.
- 2.1.12. Разрабатывает и утверждает дополнительную общеразвивающую программу по платным образовательным услугам.
- 2.1.13. Ведет табеля посещаемости обучающихся по платным образовательным услугам.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ**

#### **О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГАХ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. МБДОУ вправе оказывать следующие платные образовательные и иные услуги:  
- Платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам;  
- Иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ в форме вечерней группы «Играем вместе» (с 18.00 часов до 19.00 часов).

3.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель обязан донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Согласно п.4 ч.2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель

обеспечивает открытость и доступность документов на официальном сайте МБДОУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

3.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Исполнитель обязан соблюдать, утвержденные им, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.7. Исполнитель заключает договор о предоставлении платных образовательных и иных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу.

3.8. Предварительно переговоры о порядке и условиях предоставления платных образовательных и иных услуг в МБДОУ может вести должностное лицо, уполномоченное заведующим.

3.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- фамилия, имя отчество (при наличии) Исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося (воспитанника), не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.11. Договор между Заказчиком и Исполнителем заключается в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.12. Платные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

4.1. Основные права и обязанности Исполнителя платных образовательных услуг.

4.1.1. Исполнитель имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

4.1.2. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания платных образовательных услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полным объемом согласно договору;
- не отказывать Заказчику в выполнении услуг без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.2. Основные права и обязанности Заказчика платных образовательных услуг.

4.2.1. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых платных образовательных услугах, выбирать виды услуг;
- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4.2.2. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы Исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЁТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу

получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Если проводятся индивидуальные занятия с детьми, то составляется смета расходов на одного получателя этой услуги.

Смета разрабатывается дошкольным образовательным учреждением и утверждается заведующим и включает в себя расходы:

- на заработную плату;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт здания;
- развитие материальной базы МБДОУ.

5.3. Расчет стоимости платной образовательной услуги и предельная стоимость одного часа платной образовательной услуги в МБДОУ разработаны в соответствии с Письмом «О расчете цены платной дополнительной образовательной услуги», утвержденным Управлением образования Администрации города Екатеринбурга от 08.07.2015 № 36.01-09/002/800.

5.4. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

5.5. Оплата платных образовательных услуг производится Заказчиком в безналичной форме по квитанциям через банк, средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ.

Плата за обучение по дополнительным общеразвивающим программам вносится ежемесячно до 10 числа.

При отсутствии ребёнка на занятиях по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, санаторное лечение) производится перерасчёт оплаты, при наличии документа, подтверждающего отсутствие ребёнка.

5.6. Доходы от платных образовательных услуг в соответствии с п.1 ст. 101 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» реинвестируются в данное учреждение, в соответствии с уставными целями.

5.7. Размер доплаты руководителю за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется контрольно-ревизионной комиссией МБДОУ, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться только за счет фонда поощрения и утверждается Педагогическим советом МБДОУ.

5.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

5.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется МБДОУ самостоятельно. Размер пониженной цены определяется заведующим МБДОУ, исходя из выполнения сметы доходов и расходов по платным образовательным и иным услугам.

5.11. Льготами по оплате платных образовательных услуг являются:

- отсрочка платежа;

- рассрочка платежа;
- установление пониженной цены;
- освобождение от оплаты.

Отсрочка (оплаты услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются в следующем порядке:

- родители обучающего воспитанника подают заявление на имя заведующего с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты;
- в случае положительного решения между родителем, подавшим заявление и заведующим заключается гарантийное соглашение;
- освобождение от оплаты по платным образовательным и иным услугам производится по решению Педагогического совета МБДОУ;
- скидки могут предоставляться: детям -сиротам, опекаемым, малоимущим семьям, детям сотрудников МБДОУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчиком;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ**

7.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объему предусмотренных платных образовательных и иных услуг родители (законные представители) могут обратиться (письменно) к заведующему или ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

7.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения претензии (письменно) ответить обратившемуся и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию. Если претензия касается качества и содержания образования должностное лицо может назначить экспертизу качества и содержания обучения. Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифицированных членов педагогического совета МБДОУ.

Общий срок ответа на претензию – 10 дней.

Срок ответа может быть увеличен на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней.

7.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает родителя (законного представителя) права обращения в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение принято Педагогическим советом и согласовано Советом родителей МБДОУ.

8.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.

8.4. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Десяткова Ирина Сергеевна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022