



ЕДИНЫЙ
«ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»
КОМПЛЕКТОВАНИЕ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕТА И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями)

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕТА И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Постановление Администрации Города от 29.10.2021 года № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (с изменениями)

Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 05.09.2014 № 1833/46/36 « Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»» (с изменениями)

Постановление Администрации Города от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРИЕМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) В МДОО

Устав МДОО

Правила приема обучающихся (воспитанников) в МДОО

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ:

- Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение;
- Зачисление ребенка в учреждение (восстановление заявления в случае пропуска срока зачисления в учреждение);
- Смену учреждения;
- Перевод в другое учреждение;
- Предоставление сведений из автоматизированной информационной системы «Образование: Электронная очередь в ДОО».

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ, О ВОССТАНОВЛЕНИИ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ, О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ, О СМЕНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

в районных управлениях образования Департамента образования по месту жительства;

в МКУ «Центр муниципальных услуг» и его отделениях;

в ГБУСО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru;

в личном кабинете гражданина на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет – кабинет.екатеринбург.рф

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ,
ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И КОМПЛЕКТОВАНИЮ МДОО УПРАВЛЕНИЕМ
ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА**

Адрес: ул. Челюскинцев, 92

кабинет № 8

Часы приема главного специалиста РУО:

вторник, четверг – с 9.00-13.00 среда - с 14.00-18.00

Для постановки ребенка на учет заявитель представляет в районное Управление образования следующие документы:

Заявление о постановке ребенка на учет для его направления в учреждение (подлинник).

Документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник).

Документ, подтверждающий право на получение места в учреждении во внеочередном, первоочередном порядке, право преимущественного приема в учреждение (подлинник).

Документы, необходимые для постановки на учет (дополнительно)

Заключение ТПМПК - при указании потребности в получении места в группе компенсирующей направленности

Заключение участкового врача – педиатра на основании медицинского анамнеза при указании потребности в получении места в группе оздоровительной направленности

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ МДОО

Родители (законные представители) вправе внести в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет, изменения в части:

- выбора желаемого МДОО,
- направленности группы в МДОО.

В течение 1 месяца с момента изменений сведений о ребенке родители (законные представители) уведомляют районного оператора:

- при смене места жительства ребенка,
- истечении срока действия внеочередного или первоочередного права на получение места в МДОО

**УЧЕТ ДЕТЕЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В МДОУ ВЕДЕТСЯ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ
(ПО КОЛИЧЕСТВУ ПОЛНЫХ ЛЕТ
НА 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА):**

дети до 3-х лет — в группу раннего возраста;

дети 4-го года жизни — в младшую группу;

дети 5-го года жизни — в среднюю группу;

дети 6-го года жизни — в старшую группу;

дети 7-го года жизни — в подготовительную группу.

ПЕРИОДЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ :

- основной период комплектования на следующий учебный год с *01 апреля по 30 июня текущего года,*
- период доукомплектования организаций с *1 июля текущего года по 31 марта следующего календарного года (ежемесячно).*

Зачисление (прием) детей в МДОО :

Способы информирования родителей (законных представителей):

- непосредственно - при личном обращении к родителю (законному представителю),
- по контактному телефону, указанному в заявлении о постановке на учет, в том числе СМС информирование,
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя,
- путем направления Уведомления по адресу местожительства ребенка .

Для зачисления ребенка в дошкольную организацию представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАЧИСЛЕНИИ В МДОО:

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую МДОО обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

ЗАЧИСЛЕНИЕ (ПРИЕМ) ДЕТЕЙ В МДОО:

В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для зачисления ребенка в течение 1 месяца в период основного комплектования и в течение 2 месяцев в период доукомплектования либо не представления необходимых для приема документов, решение городской комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

Дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, остаются на учете в единой информационной системе «АИС Образование»: «Электронной очередь в ДОУ».

В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в образовательную организацию, указанную в решении комиссии, они вправе обратиться в районное Управление образования для получения информации о возможности получения места в другой образовательной организации района.

С ИНФОРМАЦИЕЙ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МДОО МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ:

едином портале «Екатеринбург.рф»
информационных стендах районного отдела образования, МДОО,
официальном сайте МДОО: 245.tvoyasadik.ru

МОДЕЛЬ РАБОТЫ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В МДОО



Управление образования

- направление в МДОО списков детей;
- прием и регистрация заявлений на смену МДОО;
- анализ данных о количестве зачисленных детей и количестве вакантных мест;
- формирование списков к заседанию городской комиссии.



МДОО

- получение распоряжений и списков детей;
- пошаговое выполнение действий по информированию и зачислению в системе АИС «Образование»;
- информирование родителей о предоставлении места в МДОО в соответствии со сроками;
- работа с родителями, зачисление детей.



Родители

- отслеживание (получение) информации о направлении в МДОО через ЕПГУ или в управлении образования;
- принятие решения о зачислении ребенка на предоставленное место;
- предоставление документов для зачисления ребенка в МДОО;
- заключение договора об образовании.

**ПЛАТА, ВЗИМАЕМАЯ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург», на 2025 год установлена:

- в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет) в течение 10,5 часов – 3200,0 руб. в месяц за одного ребенка;
- в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет) в течение 4-х часов – 970,0 руб. в месяц за одного ребенка;
- в группах полного дня пребывания (в течение 10,5 часов) – 3760,0 руб. в месяц за одного ребенка

ФОРМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ



ГРУППА ПОЛНОГО ДНЯ



**ГРУППА КРАТКОВРЕМЕННОГО
ПРЕБЫВАНИЯ**

МБДОУ – детский сад № 245



**Заведующий:
Ирина Сергеевна Десяткова**

**Адрес: 620050, г. Екатеринбург, ул.
Надеждинская, 10 А**

Телефон/факс: (343) 366-14-20

Сайт: <https://245.tvoysadik.ru/>

E-mail: mdou245@eduekb.ru

КОМПЛЕКТОВАНИЕ
в 2025 - 2026 учебном году
в МБДОУ – детский сад № 245

1 группа для детей с 2 до 3 лет —
группа раннего возраста
количество мест – 25

МБДОУ – детский сад № 245 работает по образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 245. Программа спроектирована в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

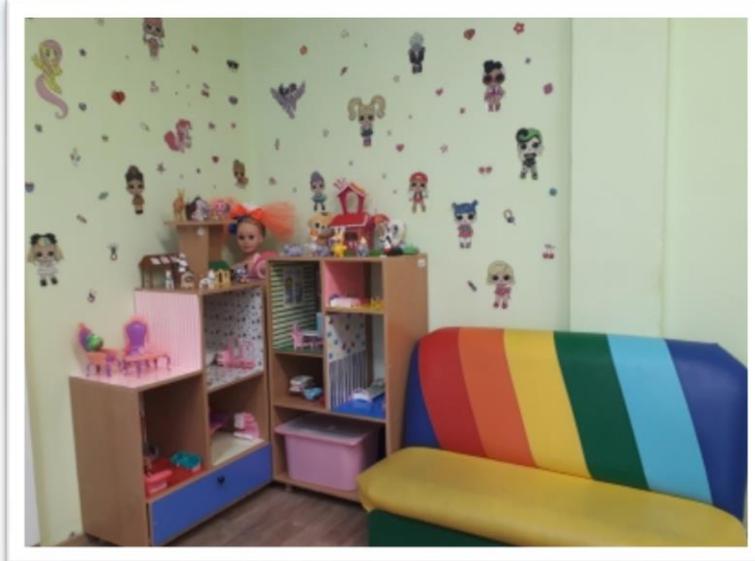
В МБДОУ – детском саду № 245 работает 9 педагогов: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед. В детском саду 6 групп, имеется физкультурно- музыкальный зал для ведения образовательной деятельности.

На территории имеются 6 игровых площадок с теньевыми навесами, физкультурная площадка.

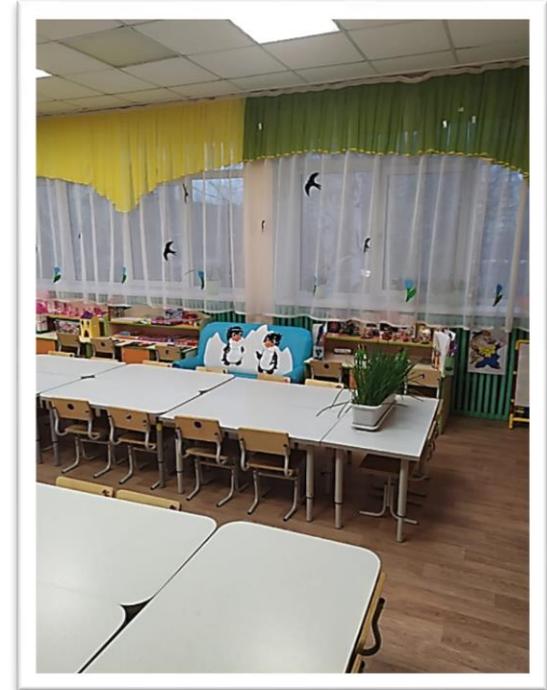
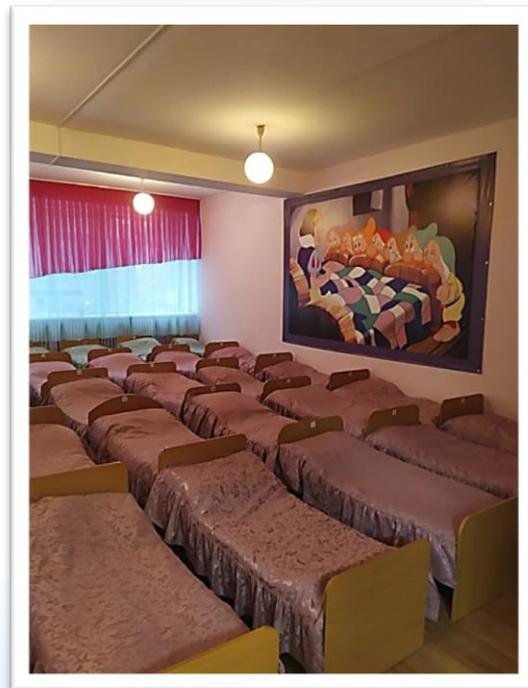
Группа № 1



Группа № 2



Группа № 3



Группа № 4



Группа № 5



Группа № 6

