


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 245**


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 245
протокол от 29.08.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБДОУ - детский сад № 245
Протокол от «18» августа 2023 г. № 2
Председатель ППО  Н.А. Прытова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
МБДОУ – детским садом № 245
Приказ № 57 от 04.09.2023 г.
 И.С.Десяткова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

1. Общие положения

Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления сотрудниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 245 (далее - Учреждение) заведующего о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

1.3. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. В настоящем Положении понятия «личная заинтересованность» и «конфликт

интересов» используются в значениях, указанных в:

- пункте 9 части 1 статьи 31, пункте 22 статьи 34, пункте 7 статьи 38, пункте 10 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- подпунктах 7.1 и 7.2 части 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- статье 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

1.6. В случаях возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, сотрудник незамедлительно направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на имя заведующего по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При нахождении сотрудника вне пределов места работы о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить об этом заведующему с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы оформить в письменной форме.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения.

2.1. В случаях возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, сотрудник незамедлительно направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на имя заведующего.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на **имя руководителя** Учреждения уведомления о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей (Приложение № 1).

2.2. В случае возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), а в случае отсутствия работника Учреждения по какой-либо причине на рабочем месте - в первый рабочий день.

2.3. При нахождении сотрудника вне пределов места работы о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить об этом заведующему с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы оформить в письменной форме.

2.4. Указанное в пункте 2.1 настоящего Положения уведомление работника Учреждения передается должностному лицу Учреждения, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2).

2.5. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей.

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о конфликте интересов или
возможности его возникновения
при исполнении трудовых обязанностей

Наименование должности представителя,
работодателя

от _____

(Ф.И.О. должность работника учреждения)

**Уведомление о конфликте интересов или возможности его возникновения
при исполнении трудовых обязанностей**

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов: _____

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« » 20 года
(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения
при исполнении трудовых обязанностей

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление