

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 245

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ - детский сад № 245

Протокол от «05» марта 2015 г. № 3

Секретарь Петрова Е.Г.Петрова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ - детский сад № 245

от «15» марта 2015 г. № 39

Заведующий Сичбакова И.Г. Сичбакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 245**

Екатеринбург
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 245 (далее - МБДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ – детский сад № 245.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (далее - Совет родителей) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

1.3. Совет родителей в своей работе учитывает мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.5. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением о Совете родителей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ родителями (законными представителями);
- защита прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и в локальные нормативные акты МБДОУ;
- участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды МБДОУ;

- внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала МБДОУ;
- заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МБДОУ;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом МБДОУ;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, психолого-педагогических) воспитанников.

5. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании МБДОУ сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании.

5.3. Членство в Совете родителей является добровольным.

5.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

5.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.

5.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.7. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями родительской общественности каждой группы;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам коллегиального управления МБДОУ;

5.8. Заседание Совета родителей созывается не реже 3-х раз в год.

5.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее

половины его состава.

5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.11. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.12. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей, приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.13. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

5.15. В соответствии с принятым решением Совет родителей вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени МБДОУ, а именно:

- представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы МБДОУ всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

5.16. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с Педагогическим советом, Общим собранием работников МБДОУ:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию работников решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Совет родителей несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, установленных настоящим Положением.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы заседаний, планы, отчеты о проделанной работе Совета родителей хранятся в МБДОУ. Срок хранения не менее 3-х лет.
- 8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Десяткова Ирина Сергеевна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022