

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 245

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ - детский сад № 245

Протокол от «25» марта 2015 г. № 3

Секретарь [подпись] Е.Г. Петрова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МБДОУ - детский сад № 245

Приказ от «25» марта 2015 г. № 29

[подпись] И.Г. Сичбакова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 245**

Екатеринбург  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 245 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

## **2. Цели Педагогического совета**

2.1. Развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие Образовательной программы МБДОУ и Программы развития МБДОУ;
- рассмотрение и принятие направлений образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

## **4. Состав и порядок работы Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Секретарь Педагогического совета назначается заведующим МБДОУ сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета избирается открытым голосованием сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, утвержденным приказом заведующего.
- 4.6. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.
- 4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос). Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 4.9. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 4.10. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении МБДОУ.
- 4.11. В соответствии с принятым решением Педагогический совет вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени МБДОУ, а именно:
- представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами;
  - защищать права и законные интересы МБДОУ всеми доступными законом способами, в том числе в судах.
- 4.12. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей.
- 4.13. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами и вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ.
- 4.14. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - за качество образования своих выпускников;
  - за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- 6.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (Ф.И.О), должность;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
  - решение Педагогического совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ 5 лет, и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Десяткова Ирина Сергеевна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022